

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ — ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

по профессии рабочего 16199 «Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин»

■ ПРОГРАММА РЕАЛИЗУЕТСЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ЭО и ДОТ). Обучение полностью дистанционное (ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ). Аудиторные занятия с физическим присутствием обучающихся и производственная практика на базе работодателя не проводятся; теоретическое и практическое обучение и квалификационный экзамен реализуются в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) независимо от места нахождения обучающегося.

Объём: 256 академических часов **Форма обучения:** заочная **Образовательные технологии:** программа реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ); аудиторные занятия с физическим присутствием обучающихся не проводятся **Присваиваемая квалификация:** «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», 2 разряд (Перечнем предусмотрен диапазон 2–4 разряда; конкретный разряд присваивается по итогам квалификационного экзамена) **Документ по итогам:** свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

дер. Касимово, Ленинградская область — 2026

1. Общие положения и пояснительная записка

Настоящая основная программа профессионального обучения — программа профессиональной подготовки по профессии рабочего (далее — программа) разработана и утверждена ООО «Эдуклайн» самостоятельно в соответствии с частью 5 статьи 12 и статьёй 73 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.1. Нормативная основа

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12, 16, 60, 73, 74);
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в действующей редакции; профессия «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», код 16199, позиция 3376 Перечня, разряды 2–4);
- квалификационная характеристика профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» (2–4 разряды), установленная Единым тарифно-квалификационным

справочником работ и профессий рабочих — Постановлением Минтруда России от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» (в редакции от 24.11.2008);

- статьи 143 и 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации (применение квалификационных справочников при отсутствии профессионального стандарта);
- локальный нормативный акт ООО «Эдулайн» «Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- локальные нормативные акты Организации об электронной информационно-образовательной среде, об аттестации и о работе квалификационной комиссии, об идентификации обучающихся.

Реализация программы с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основании **статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ** и указанного локального нормативного акта Организации.

1.2. Цель

Профессиональная подготовка лиц, ранее не имевших профессии рабочего, для получения квалификации «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» (2 разряд, в пределах предусмотренного Перечнем диапазона 2–4) без изменения уровня образования (ст. 73 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.3. Категория обучающихся

Лица различного возраста, в том числе не имеющие профессионального образования и не имеющие профессии рабочего. Требования к уровню образования не предъявляются (ст. 73 Федерального закона № 273-ФЗ). Ограничения — по медицинским показаниям к работе на ПК (при наличии).

1.4. Трудоёмкость и срок освоения

256 академических часов. Срок освоения — до 2 месяцев (устанавливается расписанием и приказом о зачислении).

1.5. Форма обучения и образовательные технологии

Форма обучения — заочная. Программа реализуется **исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий** (ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ). Теоретическое и практическое обучение, текущий контроль и итоговая аттестация (квалификационный экзамен) проводятся дистанционно в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Организации независимо от места нахождения обучающегося. Аудиторные занятия с физическим присутствием обучающихся и производственная практика на базе работодателя не предусмотрены.

2. Планируемые результаты обучения (квалификационная характеристика)

Профессиональный стандарт по профессии рабочего «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» (код 16199) не утверждён; в силу части 8 статьи 73 Федерального закона № 273-ФЗ и статьи 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации планируемые результаты определены на основе квалификационной характеристики профессии, установленной Постановлением Минтруда России от 10.11.1992 № 31 (в редакции от 24.11.2008), для присваиваемого 2 разряда.

Характеристика работ (2 разряд, по ЕТКС): ведение процесса обработки информации на персональном компьютере; ввод информации с носителей данных, каналов связи и вывод её на печать, экран, внешние носители; выполнение операций с файлами и данными в прикладном программном обеспечении; оформление результатов выполняемых работ; соблюдение установленного порядка хранения и защиты информации.

По итогам освоения программы выпускник должен:

знать: состав, устройство и принципы работы персонального компьютера и периферийного оборудования; назначение и правила эксплуатации операционных систем, файловых структур; правила и приёмы работы с текстовыми и табличными редакторами, средствами подготовки презентаций, базами данных, системами электронного документооборота, электронной почтой и интернет-сервисами; технологию ввода, обработки, накопления и вывода информации; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и информационной безопасности при работе на ПК;

уметь: вести процесс обработки информации на ПК; вводить, редактировать, накапливать и выводить данные с различных носителей и по каналам связи; работать в текстовых и табличных редакторах, готовить презентации; работать с базами данных, электронным документооборотом, электронной почтой, облачными сервисами; оформлять и сохранять результаты работы; соблюдать требования охраны труда и информационной безопасности при работе на ПК.

Результаты соответствуют квалификационным требованиям к профессии 16199 в объёме 2 разряда (в пределах диапазона 2–4, предусмотренного Перечнем).

3. Учебный план

№	Наименование цикла / предмета (модуля)	Всего, ч	Теория (ЭО/ДОТ)	Практическое обучение (в ЭИОС / на ПК обучающегося)	Форма контроля
I.	Общепрофессиональный цикл	40	20	20	
1.1	Устройство ПК и периферийного оборудования, операционные системы, файловые структуры	24	12	12	тек. тест
1.2	Охрана труда, техника безопасности и информационная безопасность при работе на ПК	16	8	8	тек. тест
II.	Профессиональный цикл	180	56	124	
2.1	Текстовые редакторы, электронные таблицы, подготовка презентаций	56	16	40	практ. задание
2.2	Базы данных и электронный документооборот	48	16	32	практ. задание
2.3	Интернет-технологии, электронная почта, облачные сервисы	40	14	26	практ. задание
2.4	Технология ввода и обработки информации, работа с оргтехникой	36	10	26	практ. задание
III.	Практическое обучение	28	—	28	

№	Наименование цикла / предмета (модуля)	Всего, ч	Теория (ЭО/ДОТ)	Практическое обучение (в ЭИОС / на ПК обучающегося)	Форма контроля
3.1	Комплексный виртуальный практикум (сквозное производственное задание)	28	—	28	зачёт
IV.	Итоговая аттестация — квалификационный экзамен (теория + практическая квалификационная работа)	8	—	8	квалификационный экзамен
	ИТОГО	256	76	180	

Все виды занятий, включая практическое обучение, реализуются дистанционно средствами ЭИОС (ЭО и ДОТ).

4. Календарный учебный график

Обучение организуется в течение всего календарного года по мере комплектования групп. Даты начала и окончания фиксируются приказом о зачислении и расписанием в ЭИОС; нагрузка распределяется равномерно в пределах срока освоения. Квалификационный экзамен выделяется отдельной контрольной точкой в завершение обучения.

5. Содержание циклов и предметов (рабочие программы)

I. Общепрофессиональный цикл

1.1. Устройство ПК и периферийного оборудования, операционные системы, файловые структуры. Аппаратное обеспечение ПК и периферия. Операционные системы (Windows/Linux — обзорно), рабочий стол, файлы и папки, файловые структуры. Правила эксплуатации ПК.

1.2. Охрана труда, техника безопасности и информационная безопасность при работе на ПК. Требования охраны труда и производственной санитарии, техника безопасности, эргономика рабочего места. Основы информационной безопасности и защиты данных при работе на ПК.

II. Профессиональный цикл

2.1. Текстовые редакторы, электронные таблицы, презентации. Текстовый процессор: форматирование, стили, таблицы, печать. Электронные таблицы: формулы, функции, диаграммы. Подготовка презентаций.

2.2. Базы данных и электронный документооборот. Понятие базы данных, таблицы, запросы (на уровне пользователя). Системы электронного документооборота: регистрация, хранение и поиск документов.

2.3. Интернет-технологии, электронная почта, облачные сервисы. Устройство сети Интернет, браузеры, поиск информации. Электронная почта, деловая переписка. Облачные хранилища и совместная работа с документами.

2.4. Технология ввода и обработки информации, работа с оргтехникой. Технология ввода, обработки, накопления и вывода данных. Сканирование, распознавание, вывод на печать. Работа с оргтехникой (на доступном обучающемся оборудовании).

III. Практическое обучение

3.1. Комплексный виртуальный практикум. Сквозное производственное задание по обработке информационного массива средствами ЭИОС и прикладного ПО на ПК обучающегося.

6. Организационно-педагогические условия. Реализация программы с применением ЭО и ДОТ

6.1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)

Программа реализуется в ЭИОС Организации — образовательном приложении «Эдуклайн» (личный кабинет обучающегося). ЭИОС обеспечивает освоение программы в полном объёме независимо от места нахождения обучающегося и включает: электронные учебные материалы (видеолекции, конспекты, тренажёры, тесты), виртуальные практикумы, средства взаимодействия обучающегося и мастера производственного обучения / преподавателя, фиксацию хода и результатов обучения, хранение результатов на электронных носителях.

6.2. Теоретическое и практическое обучение в дистанционном формате

Теоретическое обучение проводится через ЭИОС (электронные материалы, видеолекции, вебинары, тесты). **Практическое обучение** выполняется на автоматизированном рабочем месте обучающегося (персональный компьютер) с использованием прикладного программного обеспечения; выполнение практических заданий фиксируется в ЭИОС (загрузка файлов результатов, запись экрана, отчёты). Производственная практика на базе работодателя не предусмотрена; практические навыки формируются средствами ЭИОС.

6.3. Идентификация обучающегося

Идентификация личности обеспечивается индивидуальной учётной записью (логин/пароль либо вход через мессенджер по одноразовому коду) в ЭИОС. При проведении квалификационного экзамена личность подтверждается сверкой документа, удостоверяющего личность, в режиме видео-конференц-связи (при необходимости — средствами прокторинга). Порядок идентификации установлен локальным нормативным актом Организации.

6.4. Кадровое обеспечение

К реализации привлекаются педагогические работники (мастер производственного обучения / преподаватель), имеющие соответствующую квалификацию.

6.5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса представлено ЭИОС (платформа, серверное оборудование, каналы связи, прикладное ПО, электронные образовательные ресурсы). Со стороны обучающегося необходимы ПК с выходом в Интернет и офисным ПО. Учебно-методическое обеспечение (конспекты, видео, тренажёры, тестовые и практические задания, методические рекомендации) размещается в ЭИОС.

6.6. Условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости создаются специальные условия получения образования (п. 24 Порядка № 438, ч. 10 ст. 79 Федерального закона № 273-ФЗ): обучение осуществляется по адаптированной образовательной программе, разрабатываемой Организацией; предоставляются учебные материалы в доступных форматах, при необходимости увеличивается срок обучения и время на прохождение аттестации. Реализация программы исключительно с применением ЭО и ДОТ сама по себе обеспечивает доступность обучения для маломобильных обучающихся и лиц с ОВЗ независимо от места их нахождения.

7. Система оценки. Квалификационный экзамен

- **Текущий контроль:** тесты и практические задания по разделам (порог — не менее 60%).
- **Промежуточная аттестация:** зачёт по комплексному практикуму (раздел 6).
- **Итоговая аттестация — квалификационный экзамен** (ст. 74 Федерального закона № 273-ФЗ), проводится дистанционно в ЭИОС и состоит из двух частей:
- **проверка теоретических знаний** — электронное тестирование в пределах квалификационных требований;
- **практическая квалификационная работа** — выполнение производственного задания на ПК обучающегося с демонстрацией экрана в режиме видео-конференц-связи.

Квалификационный экзамен принимает квалификационная комиссия Организации; к проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений (ч. 3 ст. 74 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 17 Порядка № 438) — представители организаций соответствующего (профильного) вида деятельности либо их объединений. Их участие не зависит от факта трудоустройства обучающегося (программа профессиональной подготовки реализуется в том числе для лиц, не имеющих работы и профессии); представители работодателей участвуют в работе комиссии **дистанционно в режиме видео-конференц-связи** — без нарушения дистанционного формата реализации программы. По результатам присваивается квалификация по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» с указанием разряда (при подготовке с нуля — 2 разряд) и выдаётся **свидетельство о профессии рабочего, должности служащего**; сведения о выданном документе вносятся в ФИС ФРДО в установленный срок. Ход и результаты экзамена фиксируются в ЭИОС; оформляется протокол квалификационного экзамена.

Пример практической квалификационной работы: подготовить и оформить пакет документов (текстовый документ, таблица с расчётом, презентация), сохранить в облачном хранилище и направить по электронной почте в соответствии с заданными требованиями.